	Registro de Trámites y Servicios Municipio de Acámbaro, Guanajuato		
HOMOCLAVE	AC-SP-09	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	17/01/2022

MBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

ADOPCIÓN Y DONACIÓN DE MASCOTAS.

ıbilizar la población canina callejera.

ODALIDAD.

sencial

UNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ey para la Protección Animal del Estado de Guanajuato, Título Primero, Capítulo III, Artículo 11, Fracción II.
eglamento del Centro de Control Animal para el Municipio de Acámbaro; Título I, Capítulo Cuarto, Artículo 20, fr
Capítulo Quinto, Artículo 24, Fracción IX.

DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

scotas encontradas en la vía pública deambulando sin dueño responsable, para brindarle una segunda oportunic
o es en adopciones. En
as donaciones de perros con dueño deberán comprobar que las mascotas son de su pertenencia con la cartilla d
unación además de la razón justificada para darlos o donarlos al Centro de Control y Asistencia Animal.

PASOS	
Presentarse el interesado a realizar la solicitud.	3.- llenar carta compromiso (adopción y/o donación).
Llevar requisitos.	

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERT AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPEN ENTIDAD QUE LO EMITE.
Presentarse el interesado a realizar la solicitud.	
dentificación Oficial (copia para archivo y original para su cotejo).	
Comprobante de domicilio Actual (copia para archivo y original para cotejo).	
Cartilla de vacunación solo para donaciones.	

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

nado de formato en donde los datos sean verídicos y exactos que en dicha forma se exigen.

LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
se cuenta.	No se cuenta

EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

requiere de visita o inspección.

DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MVZ. ESP. V. JAVIER VEGA CAZARES.	417-118-03-300 ext. 132	antirrabicoacam@yahoo.co

PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
1 Día.	Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta	

PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	1 Día.

IONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
Servicio Gratuito.	

/IGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

1 Día.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Solo cumplir con los requisitos.

INIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

ENDENCIA O ENTIDAD	Servicios Públicos Municipales.
A O DEPARTAMENTO	Jefatura del Centro de Control Canino Municipal.
ICILIO (S)	calle Javier Mina # 258, Col. Centro. C.P. 38600.

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

unes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

ICILIO (S)	Calle Javier Mina # 258- A
EFONO (S)	417-118-03-300 ext. 132
REO ELECTRÓNICO (S)	antirrabicoacam@yahoo.com.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	417-118-03-00 ext. 137	contraloria@acambaro.gob

. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TR VICIO.

guno ya que no realiza visita o inspección.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
MVZ. ESP. V. JAVIER VEGA CAZARES.	